

RAAD VAN TOEZICHT
Operationeel Toezichtkader

COMMISSIE ONDERWIJS & HRM	
Basisdocument	: Strategie en beleidStichting
Ijkpunt(en)	: <ul style="list-style-type: none"> • Geeft het bestuur inhoud aan de wettelijke eisen met betrekking tot de openbare identiteit (algemene toegankelijkheid, actieve pluriformiteit)? Waaruit blijkt dat? • Is er een helder en goed gefundeerd strategisch kader voor de komende planperiode? <ul style="list-style-type: none"> ○ Geeft het bestuur inhoud aan het profiel van SOVOP? Waaruit blijkt dat? ○ is er sprake van een duidelijke en consistentie visie op onderwijs en de organisatie? ○ is de strategie aangepast aan actuele landelijke en stedelijke ontwikkelingen (op het gebied van onderwijs, jeugd (waaronder passend onderwijs), organisatieontwikkeling en HRM)? ○ Zijn in de strategie ‘kansenbeleid’, ‘onderwijskwaliteit’, sociale veiligheid en overige profielkenmerken, herkenbare onderdelen? ○ is in de strategie voldoende sprake van specifieke onderwijsprofilering (Loot, Technasium etc.)? ○ is de ontwikkeling tot stand gekomen in voldoende dialoog met belanghebbenden en hun formele vertegenwoordigers, is er voldoende draagvlak? Waaruit blijkt dat? • is het strategisch kader consistent en SMART vertaald in de Balanced Scorecards (BSC)? <ul style="list-style-type: none"> ○ is de uitwerking van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam hiervan een herkenbaar onderdeel? ○ is HRM beleid hiervan een herkenbaar onderdeel? • Worden de beleidsmaatregelen systematisch uitgewerkt (pdca-cyclus, BSC). Waaruit blijkt dat? • Zijn de beleidsmaatregelen voldoende vertaald naar hun financiële en personele consequenties? • is deze vertaling tot stand gekomen in voldoende dialoog met de medewerkers? • Voldoen de scholen en afdelingen aan de geldende kwaliteitsnormen? <ul style="list-style-type: none"> ○ Zijn de IDU/Kwaliteitskaart & leeropbrengsten van voldoende niveau? ○ Zijn de sociale opbrengsten van voldoende niveau? ○ Gebruiken de leerlingen de leertijd efficiënt? ○ Stelt het vakdidactisch handelen van docenten de leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen? ○ Wordt effectief aanvullend onderwijs en ondersteuning geboden aan leerlingen die dat nodig hebben?

		<ul style="list-style-type: none"> Hoe borgt de school/de afdeling de kwaliteitsbewaking van haar opbrengsten? Hebben de stichting/scholen/afdeling voldoende en voldoende bevoegde en bekwame docenten? 		
Informatieflow	:	<i>Jaarlijks</i>	Balanced Score Cards (Jaarplannen)	1 augustus
Deze kan benut worden door CVB bij het beantwoorden van de ijkpunten/vragen.			Bestuursverslag (o.a. wezenskenmerken)	1 juli
			Schoolplannen	4 jaarlijks
			Landelijke benchmark examen	December
			Nota rapportage en determinatie	Oktober
			IPB	
			Schoolondersteuningsplan (SOP)	
		<i>Periodiek</i>	Nieuwsbrief bestuurder	2 maandelijks
			Managementrapportage (incidenten, veiligheid)	3 maandelijks
			Inspectierapporten	
			Enquêtes conform kwaliteitsagenda scholen	
			Emovo (GGD)	
		<i>Interne audits</i>	Schoolbezoeken	Jaarlijks
			Gesprek met MR	2 keer per jaar
		<i>Externe audits</i>	Inspectiebezoek	

VERGADERSHEMA COMMISSIE ONDERWIJSKWALITEIT & HRM	
<p>1e kwartaal augustus/september/oktober</p> <ul style="list-style-type: none"> • IDU/Kwaliteitskaart-Leerlingentelling • HRM- voldoende (en voldoende gekwalificeerd personeel)?Aandacht voor profiel LOOT • Calandlyceum • vmbo-havo-vwo overall • Inhoudelijke beleidsprogramma's (bijv. passend onderwijs, kansenbeleid) 	<p>2e kwartaal november/december/januari</p> <ul style="list-style-type: none"> • IDU/Kwaliteitskaart- Rendement/Examenbenchmark • Aandacht voor vwo en HRM (Scholingsbeleid?) • Aandacht voor profiel Technasium • Lumion • Inhoudelijke beleidsprogramma's (bijv. passend onderwijs, kansenbeleid)
<p>3e kwartaal februari/maart/april</p> <ul style="list-style-type: none"> • IDU/Kwaliteitskaart-prognose examenresultaten • Aandacht voor vmbo-tl (mavo) • HRM (scholing) • Calandlyceum • Inhoudelijke beleidsprogramma's (bijv. passend onderwijs, kansenbeleid) 	<p>4e kwartaal mei/juni/juli</p> <ul style="list-style-type: none"> • IDU/Kwaliteitskaart- Examenresultaten of prognose • Aandacht voor havo en HRM (werving) • Aandacht voor profiel Kunst & Cultuur • Bestuursverslag • Lumion • Inhoudelijke beleidsprogramma's (bijv. passend onderwijs, kansenbeleid)

FINANCIEN, HUISVESTING & PERSONEEL (AUDIT COMMITTEE)			
Basisdocument	:	Strategisch financieel beleidsplan (incl. meerjarenbegroting), IPB	
Ijkpunt(en)	:	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoet de bedrijfsvoering aan professionele standaarden? • Worden de financiële middelen zo ingezet dat deze optimaal bijdragen aan de realisatie van de strategische doelstellingen? • Zijn de financiële gevolgen van beleidsvoorstellen uitgewerkt en gedekt binnen de (meerjaren)begroting? • Wordt de (meerjaren)begroting uitgevoerd? Worden afwijkingen van de (meerjaren)begroting tijdig en met onderbouwing aan de Raad van Toezicht gemeld? • Zijn de risico's van het beleid van SOVOP in beeld gebracht en geclassificeerd? • Zijn er maatregelen genomen om de risico's van het beleid te minimaliseren? • Is er meerjarenpersoneelsbeleid c.q. wordt er voldoende planmatig geanticipeerd op nieuwe ontwikkelingen. 	
Informatieflow	:	<i>Jaarlijks</i>	AO-IC (inhoudelijk en functioneel)
			PDCA (inhoudelijk en functioneel)
			Jaarrekening en managementletter
			Bestuursverslag
			Treasuryplan
			Ziekteverzuimpercentages
			Leeftijdsbeleid/Leeflijdsopbouw
		<i>Periodiek</i>	Treasurystatuut
			Cao
			IPB (O.a. werkkostenregeling)
			Vacatures/Formatie etc. (in kwartaalrapportage)

VERGADERSHEMA AUDIT COMMITTEE	
1e kwartaal augustus/september/oktober	2e kwartaal november/december/januari
<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaalrapportage mei/juni/juli • Begroting • Bouwtraject 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaalrapportage augustus/september/oktober • Bouwtraject
3e kwartaal februari/maart/april	4e kwartaal mei/juni/juli
<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaalrapportage november/december/januari • AO-IC • Bouwtraject 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaalrapportage februari/maart/april • Treasuryplan • Accountant/Managementletter • Jaarrekening • Bouwtraject

FUNCTIONEREN BESTUURDER, REMUNERATIECOMMISSIE			
Basisdocument	:	Managementagenda, beroepsprofiel schoolleiders, gesprekskader CvB (i.o) (nog veel beter uitwerken).	
Ijkpunt(en)	:	<ul style="list-style-type: none"> • NTB • 	
Informatieflow	:	<i>Jaarlijks</i>	Enquête onder directieleden
			Managementagenda

VERGADERSCHEMA REMUNERATIECOMMISSIE	
1e kwartaal augustus/september/oktober	2e kwartaal november/december/januari
•	•
3e kwartaal februari/maart/april	4e kwartaal mei/juni/juli
•	<ul style="list-style-type: none"> • Afnemen enquête onder directieleden • Functioneringsgesprek bestuurder

PERSONEEL/HRM, MARKTPOSITIE: PLENAIR			
Basisdocument	:	IPB	
Ijkpunt(en)	:	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt het College van Bestuur er zorg voor dat beleid tot stand komt in dialoog met interne belanghebbenden (medewerkers, leerlingen, ouders en hun formele vertegenwoordigers in de Medezeggenschapsraad)? • Draagt het beleid bij aan een open klimaat dat deze interne dialoog bevordert? • Weet het College van Bestuur de organisatie effectief te profileren bij medewerkers, leerlingen en ouders. • SOVOP staat goed op de lokale en regionale kaart? • Zijn de risico's van het beleid van SOVOP in beeld gebracht en geclassificeerd? • Zijn er maatregelen genomen om de risico's van het beleid te minimaliseren? • Hebben beleidsvoorstellen voldoende steun van de medewerkers die ze moeten uitvoeren? • Zijn de medewerkers voldoende toegerust om het beleid uit te voeren? • Is er meerjarenpersoneelsbeleid c.q. wordt er voldoende planmatig geanticipeerd op nieuwe ontwikkelingen. 	
Informatieflow	:	<i>Jaarlijks</i>	IPB
			Ziekteverzuimpercentages > opnemen in kwartaalrapportage
			Leeftijdsbeleid/Leeftijdsopbouw
		<i>Periodiek</i>	Cao
			Werkkostenregeling
			Vacatures/Formatie etc. > Kwartaalrapportage
Basisdocument	:	RPO, MARKETINGPLAN	
Ijkpunt(en)	:	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt het beleid van de school bij aan het draagvlak van SOVOP binnen de lokale samenleving? • Levert de school een duidelijke, zichtbare bijdrage aan de lokale samenleving? • Speelt de school in op vragen naar specifieke onderwijsvoorzieningen in het voedingsgebied? • Weet het College van Bestuur de organisatie effectief te profileren bij externe belanghebbenden en in de lokale samenleving. • Zijn er structureel goede contacten met alle relevante partners rond de Stichting en de school? • Onderhoudt het College van Bestuur een waardevol netwerk met relevante instanties en personen? • Is de formele verantwoordingsrelatie met de gemeente goed? • Wordt de SOVOP ervaren als een waardevolle partner in de Amsterdamse en regionale (onderwijs) wereld? 	
Informatieflow	:	<i>Jaarlijks</i>	Managementrapportage
			Netwerkoverzicht

VERGADERSCHEMA PERSONEEL, HRM EN MARKTPOSITIE: PLENAIRE ZAKEN	
1e kwartaal augustus/september/oktober	2e kwartaal november/december/januari
<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaalrapportage mei/juni/juli • Leerlingentelling (marktpositie) • Terugkoppeling uit commissies 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaalrapportage augustus/september/oktober • Terugkoppeling uit commissies
3e kwartaal februari/maart/april	4e kwartaal mei/juni/juli
<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaalrapportage november/december/januari • Terugkoppeling uit commissies 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaalrapportage februari/maart/april • Terugkoppeling uit commissies